

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1594 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Martha Cecilia Ruiz Riaño		
Nombre del supervisor y/o interventor	Nathalia Carolina Rodriguez Martinez	Teléfono / Extensión	1234
Dependencia	Grupo de Gestión Integrada para la Salud Mental		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Grupo de gestión integrada para la salud mental para la gestión del conocimiento y análisis de información en el marco de la implementación de la política pública nacional de salud mental		
Fecha de inicio	miércoles, 18 de junio de 2025	Fecha terminación	miércoles, 17 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se elaboran los informes pactados y requeridos de acuerdo a las actividades contractuales durante el periodo de 18 de junio de 2025 a 17 de diciembre de 2025. Mediante los siguientes radicados: 743618 : junio 749433 :Julio 818332: Agosto 881237: Septiembre 943578: Octubre 986137 :Noviembre	Entrega a satisfacción
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Las actividades para el desarrollo del CPS 1594 de 2025 se realizaron bajo mi propio riesgo	.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el periodo de vigencia de este contrato no se requirieron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones	.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron novedades durante el periodo de ejecución del CPS 1594 de 2025	.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No se entregaron para la vigencia de este contrato : equipos, puesto de trabajo, carnet de identificación, ni tarjeta de acceso.	
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realiza el pago de la seguridad social según lo establecido normativa y contractualmente para los periodos de vigencia del CPS 1594 de 2025 correspondientes a las siguientes planillas de pago: Junio: 9487617872 Julio: 9488733313 Agosto : 9489846439 Septiembre: 9491220290 Octubre: 9493236556 Noviembre: 9495533170 Diciembre: 9496243566	
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y	Se siguen las directrices en materia de procesos y procedimientos relacionados con el SIG durante el periodo de vigencia del presente contrato. Los documentos entregados se	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	elaboraron bajo las características y formatos establecidos por el SIG	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se siguen todas las políticas relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, durante el periodo de vigencia del CPS 802 de 2024	.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se realizó firma de compromiso de confidencialidad al inicio del contrato disponible en SECOP II	.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se entrega en en el drive dispuesto para tal fin todos los documentos soportes durante la vigencia del contrato discriminados por mes. y adicionalmente se entrega USB con los soportes disponibles en: 1594-2025 MARTHA CECILIA RUIZ RIAÑO	.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Durante la vigencia del CPS 1594 de 2025 se gestionan los archivos de acuerdo a la norma	.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se apoyo la elaboración de respuestas e insumos de radicados enviados por control Doc, los soportes fueron entregados en la carpeta de soportes de cada cuenta mensual, la cual reposa en el drive que esta disponible. 1594-2025 MARTHA CECILIA RUIZ RIAÑO	.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO , cuando a ello hubiere lugar.	Para la realización del contrato 1594 de 2025 no se requirió póliza de cumplimiento.	.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA , a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se entregó soporte de afiliación a Sistema General de Riesgos Laborales. Tramitado y disponible en SECOP II	.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se	Se realiza el pago de la seguridad social según lo establecido normativa y contractualmente para los periodos de vigencia del CPS 1594 de 2025 correspondientes a las siguientes planillas de pago: Junio: 9487617872 Julio: 9488733313 Agosto : 9489846439 Septiembre: 9491220290 Octubre: 9493236556	.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Noviembre: 9495533170 Diciembre: 9496243566	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se elaboran y presentan los informes parciales de actividades, correspondientes a: los meses de vigencia del contrato, los radicados fueron referenciados en el ítem 1	.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realiza inducción virtual en el mes de junio al inicio del contrato. Se adjuntó formato de inducción virtual diligenciada en los soportes de el mes de junio, disponible en: 10 evaluacion de la induccion virtual.pdf	
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Durante la ejecución del contrato se adelantaron las actividades relacionadas con el objeto contractual de acuerdo a las indicaciones de la supervisora del contrato. Estas actividades se relacionaron en cada uno de los informes mensuales presentados	.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo de vigencia del CPS 1594 de 2025 no se registraron incidentes accidentes de trabajo y no se reportaron enfermedades laborales	
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales..	Durante el periodo de vigencia del CPS 1594 de 2025 se participó en actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato se adelantaron las actividades relacionadas con el objeto contractual de acuerdo a las indicaciones de la supervisora del contrato. Estas actividades se relacionaron en cada uno de los informes mensuales presentados	
----	---	---	--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud	Durante la permanencia en las instalaciones se siguieron las indicaciones para el cuidado de la salud, las cuales se complementan con conciencia de autocuidado	.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Durante la permanencia en las instalaciones se siguieron las indicaciones para el cuidado de la salud, adquiriendo los elementos de protección personal necesarios para el desempeño de las labores	.
3	. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el periodo de vigencia del CPS 1594 de 2025 no se registraron incidentes accidentes de trabajo y no se reportaron enfermedades laborales	.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Durante el periodo de vigencia del CPS 1594 de 2025 se participó en actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la	.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

		Administradora de Riesgos Laborales	
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se siguen las normas , reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Martha Cecilia Ruiz Riaño

Fecha: 12/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado:: Nathalia Carolina Rodriguez Martinez Ejecución del contrato:: . Durante la vigencia del contrato, se proporcionó el apoyo necesario para generar información crucial para el análisis de la conducta suicida, cubriendo tanto intentos de suicidio como suicidios consumados. Esto se materializó en la entrega de varios insumos informativos: Boletines trimestrales (2025): Se elaboró un Boletín del primer trimestre (en formato Word) con el análisis del comportamiento de la conducta suicida, y se produjeron los boletines correspondientes al segundo y tercer trimestre (en formato PowerPoint. Presentación de Tendencias: Se preparó una presentación (en formato PowerPoint) detallando las tendencias y cifras de consulta de personas con diagnósticos principales en salud mental. Documento central: Se redactó el documento “Boletín de Salud Mental: Datos y Cifras 2024-2025”, que integró el análisis del comportamiento suicida y de los principales diagnósticos de salud mental del periodo. Todo lo anterior dispuesto en el drive en la siguiente carpeta: DATOS Y CIFRAS SALUD MENTAL..Apoyo estratégico y de gestión: Política Nacional de Salud Mental: Se colaboró activamente en la elaboración del plan de acción para actualizar la Política Nacional de Salud Mental, específicamente en la definición de acciones estratégicas e indicadores para los ejes transversales de la misma. Seguimiento a Indicadores: Se brindó apoyo en la gestión y diligenciamiento de matrices de seguimiento relacionadas con: - Indicadores de gestión del Plan Nacional de Desarrollo. - Implementación del Artículo 166. - Avances en salud mental del Plan Decenal de Salud Pública. - Proyección de indicadores de atención en salud mental para la población reinsertada. Integración de Observatorios: Se proporcionó apoyo técnico para el proceso de integración del Observatorio Nacional de Convivencia y Salud Mental con el Observatorio Nacional de Salud.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Gestión Documental: Se colaboró en la elaboración de insumos para dar respuesta a derechos de petición y solicitudes recibidas a través de control doc.

Información Epidemiológica: Finalmente, se realizó la gestión de la información epidemiológica solicitada por la supervisora, según fue requerido en el marco de las actividades contractuales.

1.2. Informe sobre modificaciones: NA

1.3. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 5.666.666
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0,00
Valor a liberar	\$0,00

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
743618	Junio
749433	Julio
818332	Agosto
881237	Septiembre
943578	Octubre
986137	Noviembre

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

No aplica , no existieron novedades al respecto durante la ejecución del contrato

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato, la contratista realizó con responsabilidad la ejecución de las actividades del objeto contractual

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

.Se entregan soportes del contrato disponibles en drive en el siguiente enlace: [1594-2025 MARTHA CECILIA RUIZ RIAÑO](#)

8. OBSERVACIONES

No se presenta ninguna inconformidad con la contratista, debido a que cumplió en un 100% con las entregas oportunas de informes mensuales por los cuales fue contratada.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Laura Daniela Ortiz Portela, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

 Nathalia Carolina Rodriguez Martinez
 Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 12 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.